**Боевой план на неделю РО6**

| **ПЕРИОД 08.05-14.05.2024** | **ФИО Неживая Е.А.** | **ПОСТ РО6** |
| --- | --- | --- |

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Название статистики** | **Ед. изм.** | **План прошлой недели** | **Факт** | **Квота текущей недели** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | **Баллы по проверочному списку** | Баллы | **2103** | 1882 | 2103 |
| 2 | **Количество новых клиентов, переданных в 6-й отдел Известняк+МП** | К-во | 1 | 0 | 1 |
| 3 | **Количество новых клиентов, переданных в 6-й отдел ББ** | К-во | 1 | 0 | 1 |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ:**

\*В колонке “Время” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Принимать участие в ежедневной утренней координации с руководителем и менеджером, ответственным за введение в должность.* | *Одобренный у руководителя план на день.* | 2,5 | 2,5 | вып |
| *2.* | *Участвовать в общем собрании персонала.* | *Полученная обратная связь о хороших новостях в компании для публикаций* | 1 | 1 | вып |
| *3.* | *Участвовать в собрании с владельцем и руководителями по четвергам* | *Полученные ответы на поставленные вопросы Владельцу* | 0 | 0 | - |
| 4. | *Участвовать в рекомендательном совете ИЗВ+МП* | *Согласованные действия всех подразделений для выполнения квоты, одобренные платежи 6 отделения на этой неделе* | 2 | 2 | вып |
| 5. | *Участвовать в рекомендательном совете ББ* | *Согласованные действия всех подразделений для выполнения квоты, одобренные платежи 6 отделения на этой неделе* | 2 | 2 | вып |
| 6. | *Участвовать в Совете по качеству Известняк* | *Прописанные решения по выявленным отклонениям в работе компании* | 1 | 1 | вып |
| 7 | *Участвовать в Совете по качеству ББ* | *Прописанные решения по выявленным отклонениям в работе компании* | 2 | 2 | вып |
| 8 | *Составить план на следующую неделю.* | *Утвержденный план на неделю в соответствии с правилами компании.* | 1 | 1 | вып |
| 9 | *Внести дополнения в Шляпу Должности:* | *Дополненные материалы в шляпу должности* | 2 | 2 | вып |
| 10 | *Добавить в СРМ и календарь информацию о новых сотрудниках, обновить важные даты сотрудников*   * *собрать контакты родственников сотрудников* | *Добавленные в СРМ контакты с важными датами сотрудников* | 1 | 1 | вып |
| 11 | Проверить важные даты и сообщить сотруднику, что у клиента важная дата: | Сотруднику отправленные данные по важной дате клиента для поздравления до 9 утра | 0,15 | 0,15 | вып |
| 12 | Поздравить клиента с важными датами на почту или в мессенджер:   1. ДР Олег Млин Вінниці ТОВ 2. ДР Виталий Агро КМР Клиент ББ | Клиенту отправлено поздравление с важной датой от имени компании | 0,5 | 0,5 | вып |
|  | Поздравить сотрудников с важными датами согласно СРМ и календарю:   1. ДР Вікторія Оскаленко швея на пр-ве Каменское 2. ДР Викуся Жовновач -08.05 жена Устинова Сергея ИД Изв 3. ДР Головата Светлана швачка на в-вы Біг-Беги 4. Екс сотрудник ДР Елена Шурина швея на пр-во Каменское 5. ДР Наталья Прасил швея на прве Каменское 6. Кагляк Олена швея пр-во ББ 09.05.2015 годовщина работы 7. ДР Віталій Старічок НО11 пр-во Каменец Подольский 8. ДР Володимир Рибалтовський крановщик пр-во Каменец-Подольский 9. Годовщина работы Андрей Косенко слесарь на пр-ве ББ 10. Экс сотрудник ДР Лилия Торбенко швея пр-во Браила 11. ДР Віталій Катеринін пакувальник пр-во Каменец-Подольский | Полученная обратная связь на поздравления от сотрудника или близкого сотрудника | 2 | 2 | вып |
| 13 |  |  |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ОБУЧЕНИЮ:** | | | | | |
| *1.* | Пройти обучение  DIGITAL MARKETING  Створення чат-ботів частина 4 | *Материалы после обучения внесенные в шляпу* | 0 | - | - |
| *2.* | *Пройти обучение по нейросетям уроки 3-8* | *прописанные ответы на платформе принятые куратором* | 6 | 6 | вып |
| *3.* |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ЗАДАЧАМ: 20,15 ч/ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общие задачи** | | | | | |
| 1 | Благотворительный проект: помощь детскому спортивному центру -получить все оборудование -снять видео интервью -передать детскому центру оборудование | Отснятые видеоматериалы с обратной связью и благотворительной помощью от Компании ВБА | 4 | 4 | вып |
| 2 | Смонтировать видео об использовании инструментов в компании для Wise | Смонтированное видео отправленное РО1 УК  (не наложила озвучку) | 2 | 1 | не вып |
| 3. | Премия HR PRO AWARDS 2024:  -описать чистовой вариант и отправить организаторам | Отправленный чистовой вариант проекта организаторам, которые Компания представляет на премии HR PRO AWARDS 2024 | 3 | 3 | вып |
| 4 | Опубликовать статью про Компанию ВБА в ТОП 50 работодателей Украины | Статья опубликованная на сайте Компании ВБА | 2 | 2 | вып |
| 5 | HR бренд. Внедрить программу бонусов сотрудникам за то, что они выкладывают видео у себя на страницах как им работается в компании. | Написанная программа отправленная на утверждение *(не доработала)* | 2 | 1 | не вып |
| 6 | Написать цель и пользу онлайн мероприятия для клиентов компании, утвердить у Владельца | Цель и польза мероприятия для клиентов утверждены у Владельца | 1 | 0 | не вып |
| 7 | Добавить подписчиков на страницы и каналы компании: Инстаграм было 844 фейсбук было 3085 Телеграм было 196 Линкедин МП 233 Линкедин ИЗВ 248 Линкедин ББ Украина 241 Линкедин ББ Европа 213 | На страницы компании: -Инстаграм подписалось 10 человек(+4) -Фейсбук подписалось 10 человек -Телеграм канал подписались 10 человек -Линкедин МП подписались 10 человек(+1) -Линкедин ИЗВ подписались 10 человек(+3) -Линкедин ББ Украина подписались 10 человек(+2) -Линкедин ББ Европа подписались 10 человек(+1) | 2 | 2 | не вып |
| 8 | Собрать данные о новостях компании, успешных действиях, победах, мероприятиями и тд., составить посты для публикации на Телеграм канале компании и страницах Фейсбук, Linkedin и Инстаграм: -Видео рилс -4х дневка -Интервью | Полученные реакции, комментарии, ответы от подписчиков на публикацию: публикация инстаграм -48 реакций, ответов публикация фейсбук - 45 реакция, ответов телеграм канал - 40 реакций линкедин -17 реакций | 3 | 3 |  |
| 9 | Создать видеоролик о преимуществах работы в компании  -арендовать камеру -отснять первые кадры (преимущества) | Отснятые 5 преимуществ для видеоролика о преимуществах работы в ВБА *(снимем на ДР компании)* | 2 | 0,1 | на 17 мая |
| 10 | Провести интервью с Оксаной Смык НО2 по окончанию испытательного срока | Полученная обратная связь от сотрудника по окончанию ИС и работы в компании для дальнейшей публикации | 2 | 1 | вып |
| 11 | Провести интервью с Ольгой Йонаш менеджер по продажам ВЭД по окончанию испытательного срока | Полученная обратная связь от сотрудника по окончанию ИС и работы в компании для дальнейшей публикации | 2 | 2 | вып |
| 12 | Футболки ВБА  -получить готовую партию футболок в офис -подготовить их на подарки сотрудникам | Футболки доставленные в офис | 1 | 1 | вып |
| 13 | Провести опрос по количеству сотрудников и членов семьи на ДР компании 17 мая | Составленный список участников в Дне рождении компании Украина и Европа | 1,5 | 1,5 | вып |
| 14 | Подготовить все необходимое к ДР компании: -заказать фотографа  -расписать программу  -закупить напитки  -заказать программу  -подготовить фотозону | Все необходимые материалы для празднования ДР компании подготовлены -повар -фотограф -тимбилдинг -пуфы | 3 | 3 | вып |
| 15 | Утвердить правила поздравлений с ДР сотрудников [Инструктивное письмо ПРАВИЛА КОМПАНИИ ДЛЯ ПОЗДРАВЛЕНИЙ СОТРУДНИКОВ](https://docs.google.com/document/d/1QxvkSu38vK8l3bfzhHLGEoZc9SSb2JP_BfHztlegUX0/edit) -доработать ИП, отправить на утверждение | Прописанные правила утвержденные у ГД | 0 | 0 | - |
|  | Задача по созданию бренда в компании: Составить и протестировать в соц сетях автоматическую воронку сообщений для новых клиентов и подписчиков | Активная (рабочая) воронка ответов на сообщения в соцсетях для нового подписчика в чат боте | 0 | 0 | - |
| **Биг-Беги** | | | | | |
| 1 | Написать правила Игры на производстве ББ: -Проиграть игру среди 3х сотрудников -Написать ЗРС и утвердить у Владельца | Проигранные правила игры среди сотрудников | 0 | 0 |  |
| 2 | Снять видео экспериментов с Биг-Бегами совместно с оператором | Созданный черновой вариант видео эксперимента | 0 | 0 |  |
| 3 | Провести интервью с РО4 Панасенко Гришей на экспертную тему Биг-Бэги для рилс-интервью: -назначить дату съемки с РО2 и РО4 | Снятые 10 видео для создания рилз | 0 | 0 |  |
| 4 | Создать видеоролик для дилеров в Европе | Смонтированное видео для дилеров в Европе, отправленное РО2 Б ББ | 2 | 2 | вып |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| **Известняки** | | | | | |
| 1 | Мероприятия для сотрудников: Квиз “Путешествие Украиной” -28 февраля | Проведенный квиз для сотрудников | 0 | 0 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАММАМ И ПРОЕКТАМ:** | | | | | |
| 1. | Создать программы по внедрению вводных услуг по бегам в Украине и в Европе | Прописанные цели и задачи в программе | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: 26,30 /ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: 46,45 ч\_\_\_\_\_\_\_\_/ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОДОБРЕНО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_